

Положение о порядке обработки персональных данных



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ГУПРЭП «Строитель»

Карапетян Д.Д.

«01» июля 2020г.

Положение о порядке обработки персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) от несанкционированно доступа.

1.2. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускается. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимется в случаях обезличивания или по истечении 75 - летнего хранения, если иное не определено законом.

1.3. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение утверждается врио директора ГУПРЭП «Строитель» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья).

2. Понятие и состав персональных данных

Персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) – информация, необходимая для расчета платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, касающаяся конкретного собственника или нанимателя жилья.

2.1. Состав персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья):

- паспорт;
- правоустанавливающие документы на имущество;
- счет-квитанция на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- форма №7, №9, копия ордера;
- адрес места жительства, номер телефона.

2.2. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Требование по обработке персональных данных работников

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) обязаны соблюдать следующие общие требования:

-обработка персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и обеспечения сохранности имущества;

-при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) должностные лица должны руководствоваться Конституцией РФ, федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» и иными федеральными законами;

-все персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) следует получать у собственника и нанимателя.

3.2. Если персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья), возможно, получить только у третьей стороны, то собственник и наниматель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Ответственные лица должны сообщить собственникам и нанимателям жилья о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа собственников и нанимателей жилья дать письменное согласие на их получение.

3.3. Должностные лица не имеют права получать и обрабатывать персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья), должностные лица не имеют права основываться на персональных данных собственников и нанимателей жилья, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. Должностные лица должны быть ознакомлены под роспись с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья), а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Обязанности лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья).

4.1. Собственник или наниматель жилья обязан:

4.4.1. Передавать ответственным лицам или их представителям комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством РФ.

4.4.2. Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

5. Права собственника и нанимателя

5.1. Собственник и наниматель жилья имеет право:

-получения полной информации о своих персональных данных и обработке персональных данных;

-требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ и настоящего Положения;

-заявить в письменном форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия в случае отказа должностного лица исключить или исправить свои персональные данные.

6.Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1. Порядок получения персональных данных:

6.2. Обработка, передача и хранение персональных данных работка:

6.2.1. Обработка персональных данных собственника и нанимателя жилья – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

6.2.2. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья), определяется приказом врио директора ГУПРЭП «Строитель».

6.2.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) могут иметь доступ сотрудники бухгалтерии квартирной группы, системный администратор, сотрудники юридического отдела, главный специалист по связям с общественностью.

6.3. При передаче персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) должностные лица должны соблюдать следующие требования:

-не сообщать персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

-не сообщать персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) в коммерческих целях без его письменного согласия;

-предупредить лиц, получающих персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

-разрешить доступ к персональным данным лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

-передавать персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) в порядке установленном законодательством РФ, и ограничить эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.5. Не допускать отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6.6. С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключается Соглашения о неразглашении персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья). Экземпляр Соглашения хранится в отделе кадров.

6.7. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

6.8. Помещения, в которых хранятся персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья), должны быть оборудованы надежными замками и сигнализацией вскрытия помещений.

6.9. Помещения в рабочее время при отсутствии в них работников бухгалтерии квартирной группы должны быть закрыты.

6.10. Проведение уборки помещения должно производиться в присутствии работников бухгалтерии квартирной группы.

7. Доступ к персональным данным лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья)

7.1. Право доступа к персональным данным имеют:

-Врио директор ГУПРЭП «Строитель»;

-главный бухгалтер;

-работники юридического отдела;

-работники бухгалтерии квартирной группы;

-сам собственник и наниматель, носитель данных;

-другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным, только с письменного согласия самого носителя данных.

7.2. Персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого собственника и нанимателя.

8. Защита персональных данных

8.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных правлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами организации.

8.1.1. Для защиты персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья) соблюдается ряд мер:

-ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

-строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

-рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

-знание работников требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;

-наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

-определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

-своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;

-воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

8.2. Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер:

-порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

-технические средства охраны, сигнализации;

-требования к защите информации.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья)

9.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ГУПРЭП «Строитель» (собственников и нанимателей жилья), несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

-дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);

-административную (предупреждение или административный штраф);

Гражданско-правовую (возмещение причиненного ущерба).

9.4. Собственники и наниматели жилья, предоставивший должностным лицам подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несут ответственность, согласно законодательства РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения врио директора и вводится в действие приказом директора ГУПРЭП «Строитель».

Врио директора ГУПРЭП «Строитель» вправе вносить изменения и дополнения в Положение. Работники ГУПРЭП «Строитель» должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за 5 дней до вступления их в силу посредством издания врио директора приказа и ознакомления с ним всех работников ГУПРЭП «Строитель»

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Герасимова Р.М

« 01 » 07 2020г.